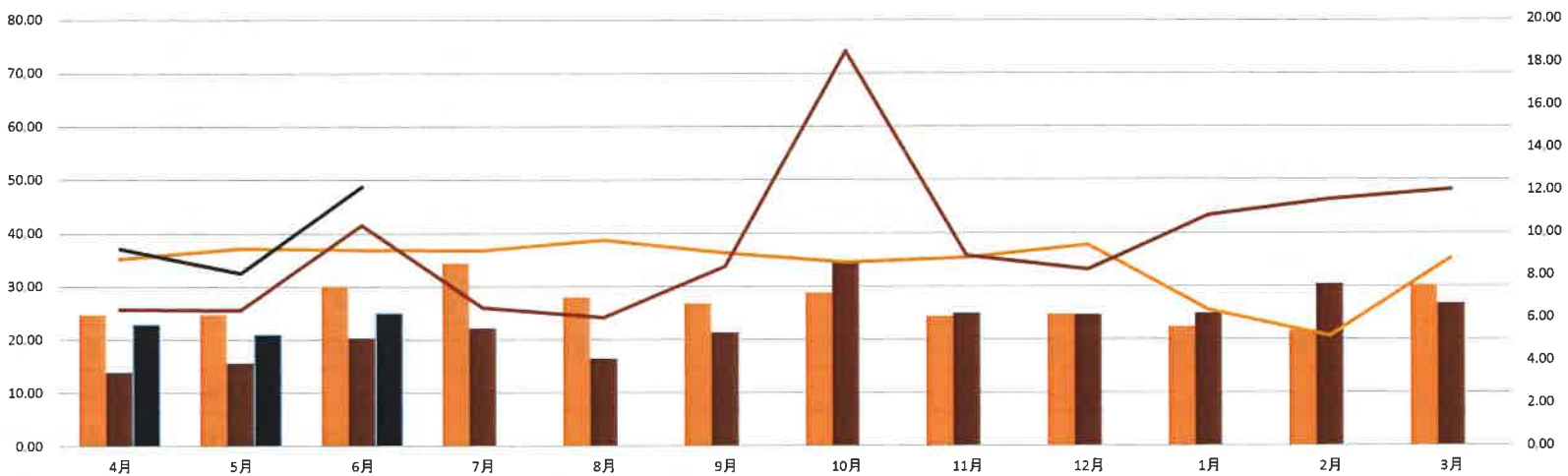


2021年 7 月度 福岡オフィス 衛生委員会議事録

1	開催日時	7 月 28 日(水)		13:10 ~ 13:40	6																																																								
2	開催場所	Skype開催			産																																																								
3	委員	委員長	■ 佐藤委員長		業	意																																																							
		産業医	■ 成松産業医																																																										
		衛生管理者	■ 森本委員																																																										
		使用者代表	■ 成松産業医 ■ 森本委員 ■(欠席)久木野委員 ■ 高橋保健師(オブザーバー)																																																										
		労働者代表	■ 桶田委員 ■ 山崎委員 ■ 滝沢委員																																																										
4	安全衛生関係	(1)労災・交災状況 (福岡オフィス)		(2) 時間外状況	7	その他の報告																																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>6月</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">労災</td> <td>休業</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>不休業</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">交災</td> <td>加害</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>自損</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>被害</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					6月	累計	労災	休業	0	0	不休業	0	0	計	0	0	交災	加害	0	0	自損	0	0	被害	0	0	計		0	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>最高</th> <th>単位:h</th> <th>前月比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>残業時間</td> <td>38.17</td> <td>11.67</td> </tr> <tr> <td>休日労働時間</td> <td>47.00</td> <td>15.66</td> </tr> <tr> <td>残業+休日労働</td> <td>48.75</td> <td>16.24</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>残業時間</td> <td>4.97</td> <td>0.75</td> </tr> <tr> <td>休日労働時間</td> <td>1.26</td> <td>0.23</td> </tr> <tr> <td>残業+休日労働</td> <td>6.23</td> <td>0.97</td> </tr> </tbody> </table>		最高	単位:h	前月比	残業時間	38.17	11.67	休日労働時間	47.00	15.66	残業+休日労働	48.75	16.24	平均			残業時間	4.97	0.75	休日労働時間	1.26	0.23	残業+休日労働	6.23	0.97	対象数 103人 ※パート除く	労働災害「0」、通勤災害「0」、残業時間+休日労働時間は「37時間」であった。	
				6月			累計																																																						
		労災	休業	0			0																																																						
			不休業	0			0																																																						
			計	0			0																																																						
		交災	加害	0			0																																																						
			自損	0			0																																																						
			被害	0			0																																																						
		計		0			0																																																						
最高	単位:h	前月比																																																											
残業時間	38.17	11.67																																																											
休日労働時間	47.00	15.66																																																											
残業+休日労働	48.75	16.24																																																											
平均																																																													
残業時間	4.97	0.75																																																											
休日労働時間	1.26	0.23																																																											
残業+休日労働	6.23	0.97																																																											
					時間外最高時間の部署についてですが、残業時間は設備技術部機械1Gです。休日労働の最高時間は水処理課とカーボン課の方で、水処理課はシフト制のため平日に公休を取得しており体調面も問題ないこと確認しました。カーボンブラック課は定修期間中であるが、平日に休まれており体調に問題無い事を確認しました。																																																								
					カーボンブラック課の定修は6月で終了する予定です。																																																								
					ストレスチェック実施要領を説明した。																																																								
5	● 実績 ○ 予定					8																																																							
活動状況	① 労災・交災状況確認の実施(上記4参照)					委員長挨拶																																																							
	② 時間外状況確認の実施(上記4参照)																																																												
						次回	2021年8月25日(水) 13:10~13:40																																																						
							場所 : 要調整																																																						

佐藤委員長	
成松産業医	
森本委員	
久木野委員	
桶田委員	
山崎委員	
滝沢委員	

前年比較（残業+休日労働時間数）



■ 2019 残業+休日労働(平均)
 ■ 2020 残業+休日労働(平均)
 ■ 2021 残業+休日労働(平均)
 — 2019 残業+休日労働(最高)
 — 2020 残業+休日労働(最高)
 — 2021 残業+休日労働(最高)

エムシーパートナーズ衛生委員会審議事項「ストレスチェック実施に係る件」

2021年7月28日(水)

1.周知方法		7月28日開催の衛生委員会審議後、電子メール(又は紙面)にて周知
2.実施体制	実施者	三菱ケミカル株式会社福岡事業所 産業医(MCP委託先)
	実施事務従事者	MCC保健師・KFSデータ入力担当者・MCP佐藤伸也(委員長)
3.実施方法	回答方法	調査用紙を個人宛てに電子メール(又は紙面)配付、回答
	調査項目	厚生労働省推奨の57項目
	セルフケア強化基準	厚生労働省基準に準拠
	時期	2021年8月中に実施(定修や予算検討等の多忙な時期を外した時期とする)
4.受検有無の情報		MCC総務部 健康管理で受検状況を管理し、メール等で受検勧奨を行う場合がある
5.データ保存場所		個人結果はMCP実施事務従事者が管理する(5年間)
		集団分析結果は、MCP実施事務従事者がファイルで保存(5年間)
6.結果通知方法		結果票を本人宛に電子メール(又は紙面)にて直接送付する
7.面接指導勧奨方法		MCC総務部 健康管理から連絡を受けたMCP実施事務従事者が勧奨を行う
8.情報管理		産業医、保健師及びMCP実施事務従事者が情報を管理し、本人の明確な同意がない限り会社への開示は行わない
9.面接指導		総務部 健康管理
		三菱ケミカル株式会社福岡事業所 産業医(MCP委託先)
10.相談窓口		総務部 健康管理、外部相談機関等
11.集団分析	集計方法	総合健康リスク、各尺度の有所見者割合、セルフケア強化基準該当者割合を算出し、衛生委員会にて報告する
12.受検有無の選択		受検を強く推奨するが、強制的な受検指示は行わない
13.不利益な取り扱いの防止		受検しないこと等により不利益な取り扱いを行わない