



年末調整申請-保険料

更新 6時間前

目次

- [\[保険料\]を開く](#)
- [保険料を登録する](#)
- [申告内容一覧](#)
 - [生命保険料](#)
 - [地震保険料](#)
 - [社会保険料](#)
 - [小規模企業共済等掛金](#)

[保険料]を開く

[保険料]を選択します。

STAFF EXPRESS NEO

メニュー

年末調整申請

申請期限：2024年12月31日まで

このページのガイドはこちら

入力を完了させましょう！
年末調整に必要な情報を入力します。「未完了」「入力中」の申告内容を登録してください。

年末調整申請の入力について

- ・入力した内容は「次へ」または「登録」ボタンを押下時に保存されます。
- ・途中まで入力していても、ページを戻った場合は入力内容は保存されません。

申告内容を登録する

完了	年末調整の対象確認	>
未完了	本年の給与情報	>
未完了	保険料	>
未完了	住宅ローン	>

保険料を登録する

生命保険料の画面を例に、登録の仕方を説明します。

1. 申告内容を登録したい保険料を選択します。

The screenshot shows the 'Insurance' section of the 'Year-end Adjustment Application' process. At the top, there is a 'MENU' button and a breadcrumb trail: '年末調整申請 > 保険料'. Below this is a link to 'このページのガイドはこちら'. A message states: '登録が完了していない保険料があります。 「未登録」の保険料を確認し、回答してください。 支払いがない保険料の場合も回答が必要です。' (There are insurance items that have not been registered. Please check the 'Not Registered' insurance items and answer them. You also need to answer for insurance items you are not paying for.) Below this, it says '申請に必要な書類について' (Regarding documents needed for application) and '保険料の申請がある場合は、保険会社などから郵送される「保険料控除証明書」をお手元にご準備ください。' (If you have an insurance application, please prepare the 'Insurance Deduction Certificate' sent by the insurance company, etc., in your hands.) The main section is titled '登録する保険料を選択してください。' (Please select the insurance to be registered.) and contains a list of four items, each with a '未登録' (Not Registered) button and a right arrow. The first item, '生命保険料' (Life Insurance), is highlighted with a red box. At the bottom, there is a '戻る' (Back) button.

STAFF EXPRESS NEO

メニュー

年末調整申請 > 保険料

このページのガイドはこちら

登録が完了していない保険料があります。
「未登録」の保険料を確認し、回答してください。
支払いがない保険料の場合も回答が必要です。

申請に必要な書類について
保険料の申請がある場合は、保険会社などから郵送される「保険料控除証明書」をお手元にご準備ください。

登録する保険料を選択してください。

未登録	生命保険料	>
未登録	地震保険料	>
未登録	社会保険料	>
未登録	小規模企業共済等掛金	>

戻る

2. 登録画面に遷移します。

保険料を支払ったかどうか回答します。

The screenshot shows the registration screen for 'Life Insurance' (生命保険料). At the top, there is a 'MENU' button and a breadcrumb trail: '年末調整申請 > 保険料 > 生命保険料'. Below this is a link to 'このページのガイドはこちら'. The main question is '生命保険料(一般・介護医療・個人年金)を支払いましたか?' (Did you pay for Life Insurance (General, Nursing/Medical, Individual Pension)?) with a '必須' (Required) label. Below the question are two radio button options: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' option is highlighted with a red box. At the bottom, there are '戻る' (Back) and '登録' (Register) buttons.

STAFF EXPRESS NEO

メニュー

年末調整申請 > 保険料 > 生命保険料

このページのガイドはこちら

生命保険料(一般・介護医療・個人年金)を支払いましたか? **必須**

はい
 いいえ

戻る 登録

選択肢	説明								
はい	以下の場合に選択します。[はい]を選択後、3に進みます。								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>保険料の種類</th> <th>条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生命保険料</td> <td>本年中に一般生命保険料、個人年金保険料、介護医療保険料を支払っている場合</td> </tr> <tr> <td>社会保険料</td> <td>本人または本人と生計を一にする配偶者や親族の負担すべき社会保険料を、年末調整する本人が本年中に支払っている場合 ※控除の対象となる社会保険料は国税庁のNo.1130 社会保険料控除をご確認ください。</td> </tr> <tr> <td>小規模企業共済等掛金</td> <td>給与からの控除ではなく、個人で企業型確定拠出年金や個人型確定拠出年金(iDeCo)を支払っている場合 以下掛金が該当します。 1. 小規模企業共済の掛金 2. 確定拠出年金の企業型年金加入者掛金または個人型年金加入者掛金 3. 心身障害者扶養共済制度の掛金 ※給与から掛金が控除されている場合は「いいえ」を選択してください。</td> </tr> </tbody> </table>	保険料の種類	条件	生命保険料	本年中に一般生命保険料、個人年金保険料、介護医療保険料を支払っている場合	社会保険料	本人または本人と生計を一にする配偶者や親族の負担すべき社会保険料を、年末調整する本人が本年中に支払っている場合 ※控除の対象となる社会保険料は国税庁の No.1130 社会保険料控除 をご確認ください。	小規模企業共済等掛金	給与からの控除ではなく、個人で企業型確定拠出年金や個人型確定拠出年金(iDeCo)を支払っている場合 以下掛金が該当します。 1. 小規模企業共済の掛金 2. 確定拠出年金の企業型年金加入者掛金または個人型年金加入者掛金 3. 心身障害者扶養共済制度の掛金 ※給与から掛金が控除されている場合は「いいえ」を選択してください。
	保険料の種類	条件							
	生命保険料	本年中に一般生命保険料、個人年金保険料、介護医療保険料を支払っている場合							
社会保険料	本人または本人と生計を一にする配偶者や親族の負担すべき社会保険料を、年末調整する本人が本年中に支払っている場合 ※控除の対象となる社会保険料は国税庁の No.1130 社会保険料控除 をご確認ください。								
小規模企業共済等掛金	給与からの控除ではなく、個人で企業型確定拠出年金や個人型確定拠出年金(iDeCo)を支払っている場合 以下掛金が該当します。 1. 小規模企業共済の掛金 2. 確定拠出年金の企業型年金加入者掛金または個人型年金加入者掛金 3. 心身障害者扶養共済制度の掛金 ※給与から掛金が控除されている場合は「いいえ」を選択してください。								
いいえ	本年中に各種保険料を支払いが無い場合に選択します。 [登録]を選択し、申請完了です。								

3. 以下いずれかの方法で保険料を登録していきます。

○ **昨年度の申請データをもとに保険料を登録したい場合**

[昨年度の内容をコピーする]のボタンが表示されている場合、昨年度の申請情報をベースに申請内容を登録することができます。



NEO
STAFF EXPRESS

メニュー

年末調整申請 > 保険料 > 生命保険料

このページのガイドはこちら

生命保険料(一般・介護医療・個人年金)を支払いましたか? **必須**

はい

いいえ

生命保険料を入力してください **必須**


昨年度の内容をコピーする

+ 生命保険料を追加する

昨年度の内容をコピーする]を選択すると、昨年度の申請内容を取得し表示します。
1明細ずつ[編集]から空欄部分や変更箇所を修正してください。
申告内容の詳細は以下をご確認ください。

- **生命保険料**
- **地震保険料**
- **社会保険料**

■ 小規模企業共済等掛金

メニュー

年末調整申請 > 保険料 > 生命保険料


 このページのガイドはこちら

生命保険料(一般・介護医療・個人年金)を支払いましたか? **必須**

はい

いいえ

生命保険料を入力してください **必須**

保険区分	保険会社名	支払金額	証明書	
一般	保険会社	円 無		 編集
介護医療	介護保険会社	円 無		 編集

 昨年度の内容をコピーする

+ 生命保険料を追加する

- 昨年度の申請データがなく、保険料を登録したい場合
[+〇〇保険料を追加する]を選択します。

STAFF EXPRESS

メニュー

年末調整申請 > 保険料 > 生命保険料

このページのガイドはこちら

生命保険料(一般・介護医療・個人年金)を支払いましたか？

必須

はい

いいえ

生命保険料を入力してください 必須

+ 生命保険料を追加する

4. [〇〇保険料追加]の画面が開きますので、申告内容を入力します。
申告内容の詳細は以下をご確認ください。

- **生命保険料**
- **地震保険料**
- **社会保険料**
- **小規模企業共済等掛金**

5. 全ての項目の入力が完了したら、[登録]を選択します。
※[登録]を選択すると入力したデータが一時保存されます。

生命保険料追加

年末調整の申請完了後、証明書の原本を担当者へ提出してください。

4

No1

保険区分 **必須**


一般の生命保険料

保険会社名 **必須**

保険会社

保険等の種類 **必須** ?

定期



生命保険料控除証明書サンプル.P
NG

削除

選択

5

閉じる 登録

6. 登録した内容が一覧表示されます。
登録内容を修正したい場合は[編集]ボタンから行えます。
入力が完了したら[登録]を選択します。

STAFF EXPRESS

メニュー

年末調整申請 > 保険料 > 生命保険料

このページのガイドはこちら

生命保険料(一般・介護医療・個人年金)を支払いましたか？

必須

はい

いいえ

生命保険料を入力してください **必須**

保険区分	保険会社名	支払金額	証明書	
一般	保険会社	30,000円	有	

+ 生命保険料を追加する

控除額合計 0円

戻る 登録

7. すべての保険料を入力し、[未登録]の保険料がない状態にしてください。
[戻る]を選択し、保険料の登録は完了です。

STAFF EXPRESS

メニュー

年末調整申請 > 保険料

このページのガイドはこちら

登録する保険料を選択してください。

登録1件	生命保険料	>
支払なし	地震保険料	>
支払なし	社会保険料	>
登録1件	小規模企業共済等掛金	>

戻る

関連FAQ

- ・ [社会保険料について、給与から控除されている社会保険料も入力する必要がありますか？](#)
- ・ [ひとつのハガキや書類で複数の保険について記載されている場合、どのように申請すれば良いですか？](#)

申告内容一覧

生命保険料

生命保険料編集

年末調整の申請完了後、証明書の原本を担当者に提出してください。

No1 削除

保険区分 **必須**
 ① 一般の生命保険料

保険会社名 **必須**
 ② エクスプレス生命

保険等の種類 **必須**
 ③ 定期

保険期間または年金支払期間 **必須**
 ④ 10年


契約者氏名 **必須**
 ⑤ スタッフ 花子

保険金等の受取人氏名 **必須**
 ⑥ スタッフ 太郎

新旧区分 **必須**
 ⑦ 新

支払開始日(西暦)
 ⑧ 年 月 日

該当年中に支払った保険料などの金額 **必須**
 ⑨ 30,000 円

生命保険料控除に関する画像 **必須**
 ⑩  画像撮影時の注意点

生命保険料控除証明書サンプル
 削除 選択

閉じる 登録

20XX年（令和 X 年）生命保険料控除証明書（一般・介護医療用）

⑦ **適用制度** 新制度

■契約情報

保険証券番号	X X X - X X X X X - X
③ 保険種類	定期
④ 保険期間	10年
⑤ 契約者	スタッフ 花子
⑥ 保険金等の受取人	スタッフ 太郎
契約日	2021年4月1日
払込方法	月払

■証明額

20XX年 9月分までの保険料払込額を下記の通り証明します。

	一般生命保険料(A)	配当金(相当額)(B)	一般証明額 (A-B)
一般	10,000 円	*** 円	10,000 円
	介護医療保険料(C)	配当金(相当額)(D)	介護医療証明額 (C-D)
介護医療	60,000 円	*** 円	60,000 円

■参考

月払・半年払契約で、本年中に20XX年12月分までの保険料を払いいただいた場合、申告額は下記の通りとなります。

	一般生命保険料(A)	配当金(相当額)(B)	一般証明額 (A-B)
① 一般	30,000 円	*** 円	⑨ 30,000 円
	介護医療保険料(C)	配当金(相当額)(D)	介護医療証明額 (C-D)
介護医療	90,000 円	*** 円	⑩ 90,000 円

② エクスプレス生命

◆保険料控除証明書は一例のため、様式が異なる場合があります。

No	項目名	項目説明
①	保険区分	生命保険の種類を選択します。 <ul style="list-style-type: none"> 一般の生命保険：保険料控除証明書の「一般」欄に保険料が記載されている場合 介護医療保険：保険料控除証明書の「介護」欄に保険料が記載されている場合 個人年金保険：個人年金保険に加入し、個人年金保険料税制適格特約を付加している場合
②	保険会社名	加入している生命保険会社名を入力します。

③	保険等の種類	保険料控除証明書に記載されている保険種類を入力します。(終身/定期/介護/がん など)
④	保険期間または年金支払期間	保険料控除証明書に記載されている保険期間や払込期間を入力します。
⑤	契約者氏名	保険料控除証明書に記載されている生命保険加入者名を入力します。
⑥	保険金等の受取人氏名	保険料控除証明書に記載されている保険金の受取人者名を入力します。
⑦	あなたとの続柄	⑥受取人のあなたとの続柄を選択します。
⑧	新旧区分	<p>①保険区分が「一般の生命保険料」もしくは「個人年金保険料」の場合、加入している保険が新制度の保険か旧制度の保険かを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 新： 平成 24 年 1 月以後の(新制度の)保険に加入しており、保険料控除証明書に「新制度」と記載されている場合に選択します。 旧： 平成 23 年 12 月以前の(旧制度の)保険に加入しており、保険料控除証明書に「旧制度」と記載されている場合に選択します。
⑨	支払開始日(西暦)	①保険区分が「個人年金保険」の場合、保険料控除証明書に記載されている保険料の支払開始日を入力します。
⑩	⑩該当年中に支払った保険料などの金額	保険料控除証明書に記載されている1年間の支払額を入力します。
⑪	⑪生命保険料控除に関する画像	[選択]から保険料控除証明書をアップロードします。 画像申請の注意事項は [FAQ ID : 008] をご確認ください。 アップロードした画像を取り消したい場合は[削除]から取り消すことができます。

地震保険料

地震保険料追加

年末調整の申請完了後、証明書の原本を担当者に提出してください。

No1

保険会社名 **必須**

① エクスプレス損保

保険等の種類・目的 **必須**

② 建物及び家財

保険期間 **必須**

③ 15

契約者氏名 **必須**

④ スタッフ 花子

保険等の対象となる家屋等に居住または家財を利用する人の氏名 **必須**

⑤ スタッフ 花子

保険区分 **必須**


⑥ 地震保険

該当年中に支払った保険料のうち、該当保険区分に係る金額 **必須**

⑦ 200,000 円

⑧ 地震保険料控除に関する画像 **必須**

画像撮影時の注意点



地震保険料控除証明書 サンプル.PNG 削除

選択

閉じる 登録

地震保険料控除証明書 令和X年分

④⑤ 保険契約者 スタッフ 花子 様

⑥ 保険種類	地震保険	② 保険の対象	建物及び家財
払込方法	一括払		
③ 保険期間	令和X年 〇月〇日から15年間		
保険の対象と地震保険金額	建物 家財	3,000万円 500万円	
保険の対象の所在地	東京都〇〇区		
⑦ 地震保険料	200,000円		
控除対象保険料	50,000円		

上記保険料は地震保険料控除の対象であることを証明します。
 証明日 令和X年〇月〇日

① エクスプレス損保

◆保険料控除証明書は一例のため、様式が異なる場合があります。

No	項目名	項目説明
①	保険会社名	加入している保険会社名を入力します。
②	保険等の種類・目的	保険料控除証明書に記載されている保険の種類を入力します。
③	保険期間	保険料控除証明書に記載されている保険期間を入力します。
④	契約者氏名	保険契約者名を入力します。
⑤	保険等の対象となる家屋等に居住または家財を利用する人の氏名	保険の対象の家屋や家財を利用している者の氏名を入力します。
⑥	あなたとの続柄	⑤居住または家屋利用者との続柄を選択します。

⑦	保険区分	保険料控除証明書に記載されているとおり、地震保険料または旧長期損害保険料のいずれかを選択します。
⑧	該当年中に支払った保険料のうち、該当保険区分に係る金額	保険料控除証明書に記載されている1年間の支払額を入力します。
⑨	地震保険料控除に関する画像	[選択]から保険料控除証明書をアップロードします。 画像申請の注意事項は[FAQ ID : 008] 🔗 をご確認ください。 アップロードした画像を取り消したい場合は[削除]から取り消すことができます。

社会保険料

社会保険料追加

年末調整の申請完了後、証明書の原本を担当者に提出してください。

No1

社会保険の種類 **必須**

① 国民年金

保険料支払先名 **必須**

② 日本年金機構

保険料を負担すべき人の氏名 **必須**

③ スタッフ 花子


該当年中に支払った保険料などの金額 **必須**

④ 200,000 円

社会保険料控除に関する画像 **必須**

📷 画像撮影時の注意点

⑤



国民年金保険料控除証明書.PNG 🗑️ 削除

📄 選択

🔒 閉じる
登録

社会保険料 (国民年金保険料) 控除証明書

③ 氏名 スタッフ 花子 様
住所 東京都〇〇区〜〜

年	月	納付対象月											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
令和X年		済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	見	見

令和X年中(令和X年1月1日～令和X年9月30日まで)に納付された国民年金保険料の額は、次のとおりであることを証明します。

証明日 令和X年10月1日
歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長 印

【令和X年中の納付済保険料額】


○社会保険料控除 (年末調整・確定申告される方へ)

- 「③合計額」を申告してください。
ただし、「③合計額」に記載がない方は、「①納付済額を」申告してください。
- 10月1日から12月31日までに、「①納付済額」または「③合計額」以外の保険料を納付された場合は、その分の徴収済証を添付し申告してください。
- 「済」は令和X年中に納付された月を、「見」は令和X年中に納付が見込まれる月を表示しています。
- 口座振替による納付の場合、11月分保険料(口座振替の早割の方は12月分保険料)は、翌年の第1営業日口座振替日のため、翌年の控除対象です。


①納付済額	納付済保険料の証明額	150,000円	→ 令和X年1月1日から令和X年9月30までに納付された保険料額です。
②見込額	10月1日から12月31日までに納付が見込まれる保険料額	50,000円	
③合計額	①納付済額+②見込額 (②見込額がある場合に表示)	200,000円	

以下の場合には表示されません。
 ・国民年金第1号被保険者ではない場合
 ・令和X年3月又は令和X年3月までの保険料を前納されている場合
 ・保険料の未納機関がある場合 など

No	項目名	項目説明
①	社会保険の種類	社会保険の種類を選択します。(国民年金/国民年金基金/その他)
②	保険料支払先名	社会保険料の支払先を入力します。

③	保険料を負担すべき人の氏名	社会保険料負担者名を入力します。
④	あなたとの続柄	③負担者のあなたとの続柄を選択します。
⑤	該当年中に支払った保険料などの金額	保険料控除証明書に記載されている1年間の支払額を入力します。
⑥	社会保険料控除に関する画像	[選択]から保険料控除証明書をアップロードします。 画像申請の注意事項は [FAQ ID : 008]  をご確認ください。 アップロードした画像を取り消したい場合は[削除]から取り消すことができます。

小規模企業共済等掛金

①掛金の種類	掛金の種類を選択します。(共済契約の掛金/企業型年金加入者掛金/個人型年金加入者掛金/心身障害者扶養共済制度)
②本年中に支払った掛金の金額	小規模企業共済掛金払込証明書に記載されている1年間の支払額を入力します。
小規模企業共済等掛金控除に関する画像	[選択]から保険料控除証明書をアップロードします。 画像申請の注意事項は [FAQ ID : 008]  をご確認ください。 アップロードした画像を取り消したい場合は[削除]から取り消すことができます。

[← 年末調整申請のガイドへ戻る](#)